

Business Support Specialist

CHEMIUM

Louvain-La-Neuve, Belgium

Nous vous proposons plus qu'un emploi, une véritable opportunité de carrière où vous pourrez :

- **Évoluer dans un environnement dynamique et agréable** : Tout proche de Louvain-la-Neuve, de ses axes autoroutiers et de sa gare, facilement accessible à vélo, nous vous offrons un lieu de travail accessible et inspirant.
- **Construire des relations de confiance et d'entraide** : La taille de notre équipe (20 collaborateurs) et notre esprit d'équipe facilitent une collaboration enrichissante au quotidien.
- **Travailler dans un secteur porteur de sens** : Engagés dans la chimie verte, nous innovons pour bâtir une industrie plus durable.
- **Vivre un emploi diversifié et stimulant** : Au cœur des activités de Chemium, ce poste offre des interactions internes et externes variées, orientées vers la satisfaction client et l'amélioration continue.
- **Profiter d'avantages attractifs** : CDI, possibilité de 4/5e, salaire compétitif, assurance santé et groupe, tickets restaurant et un équilibre entre vie privée et vie professionnelle.

A propos du rôle

Nous recherchons **un(e) Business Support Specialist** pour assurer la coordination entre les équipes internes, les fournisseurs et les clients. Vous jouerez un rôle clé dans le support administratif et commercial (Business Development) et dans la gestion des achats et du suivi logistique.

Vos responsabilités

- Apporter un soutien au Business Developer dans la gestion des relations clients et des dossiers commerciaux
- Collaborer avec le Supply Chain Manager pour assurer les achats et la logistique
- Gérer les communications entrantes et assurer un service client de qualité
- Planifier et publier du contenu cohérent sur nos réseaux sociaux en fonction des publics cibles et des canaux les plus appropriés
- Participer à l'organisation d'événements, de réunions et d'autres activités internes

Profil recherché

- Expérience et/ou bachelier en Commerce extérieur, marketing, gestion
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à travailler de manière transversale avec plusieurs équipes
- Autonome, rigoureux(se) et orienté(e) solution, avec un fort sens du relationnel et de la communication
- À l'aise avec les outils informatiques et ERP, expérience avec Odoo appréciée.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit, pour assurer une communication fluide avec nos partenaires et clients internationaux.

Prêt(e) à faire partie de l'aventure CHEMIUM ? Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation (cv@chemium.com). Rejoignez-nous pour construire ensemble un futur plus sûr et plus durable dans l'industrie chimique.